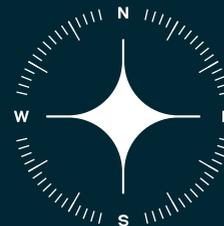


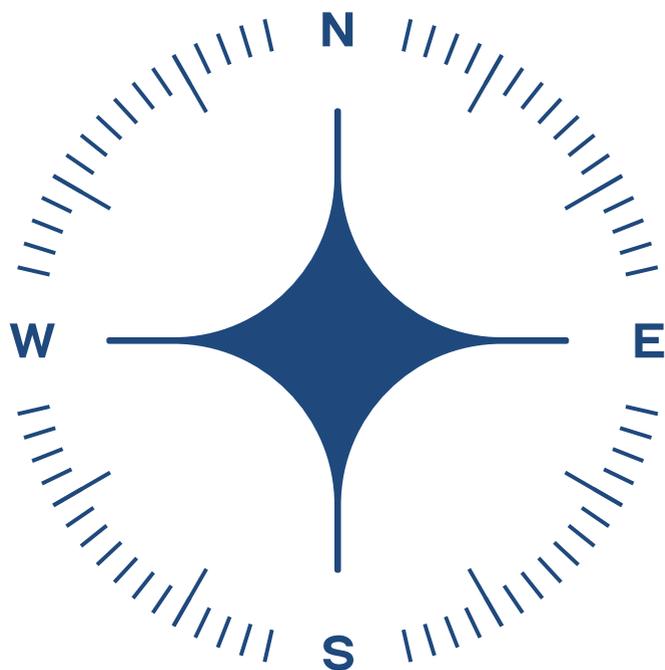
VOLKSWAGEN GROUP

IL NOSTRO CODICE

**VOLKSWAGEN
FINANCIAL SERVICES**
THE KEY TO MOBILITY



SOMMARIO



SIAMO UNA COSA SOLA

SIAMO PERSONE IMPEGNATE

- 1.1 Diritti umani
- 1.2 Leadership etica
- 1.3 Diversità, pari opportunità e pari partecipazione
- 1.4 Alza la mano e di la tua
- 1.5 Rappresentanza dei lavoratori

SIAMO COLLEGHI AFFIDABILI

- 2.1 Salute e sicurezza sul lavoro
- 2.2 Gestione dei beni aziendali
- 2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, del know-how e della proprietà intellettuale

SIAMO PARTNER RESPONSABILI

- 3.1 Conflitti di interesse
- 3.2 Vantaggi (regali inviti?)
- 3.3 Divieto di corruzione
- 3.4 Divieto di insider trading
- 3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo
- 3.6 Concorrenza leale e libera
- 3.7 Partner commerciali, approvvigionamento e vendite
- 3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria
- 3.9 Controllo delle esportazioni

SIAMO BUONI CITTADINI D'IMPRESA

- 4.1 Comunicazione e marketing
- 4.2 Lobbying politico
- 4.3 Rapporti con i pubblici ufficiali
- 4.4 Donazioni e sponsorizzazioni sociali
- 4.5 Tasse e dogane
- 4.6 Protezione dei dati
- 4.7 Sicurezza informatica
- 4.8 Conformità del prodotto
- 4.9 Protezione dell'ambiente

SUPPORTO

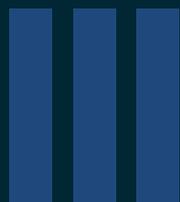
GROUP ESSENTIALS

I GROUP ESSENTIALS sono il fondamento dei valori del nostro Gruppo in quanto punto di connessione tra tutte le persone, per tutti i marchi e tutte le aziende
Costituiscono la base della nostra cultura aziendale



Ci assumiamo la responsabilità per l'ambiente e la società

Siamo onesti e diciamo la nostra quando qualcosa non va



Apriamo nuove strade



Viviamo la diversità

Siamo orgogliosi del lavoro che svolgiamo



Noi, non io

Manteniamo la parola data



SIAMO UNA COSA SOLA

Le nostre fondamenta per l'integrità e la conformità



Siamo una cosa sola

Il Codice di Condotta del Gruppo Volkswagen, IL NOSTRO CODICE, è il fondamento etico su cui si basano i valori per agire con integrità e nel rispetto delle norme. Funge da linea guida vincolante per tutti i dipendenti di tutti i marchi e le aziende – in tutto il mondo.

Insieme, ci assumiamo la responsabilità della nostra collaborazione, del nostro posto di lavoro, dell'ambiente, della sostenibilità e della società. Ci avviciniamo l'uno all'altro e a tutti gli altri con rispetto e correttezza, da pari a pari. Prendiamo posizione, siamo fermi e coraggiosi facciamo sentire la nostra voce per i nostri valori e principi, indipendentemente dal tempo, dalla pressione economica o sociale.

Siamo fermamente convinti che sia fondamentale per ognuno di noi – dipendenti e dirigenti – agire con onestà per promuovere la fiducia nella nostra azienda, nei nostri prodotti, servizi e innovazioni. Ecco perché le decisioni che prendiamo in tutte le aree e in tutti i ruoli devono essere conformi ai nostri valori aziendali e rispettare leggi e regolamenti applicabili nazionali ed internazionali e gli impegni volontari interni. Questo vale anche per la continua evoluzione della nostra azienda, nonché per la scelta, l'approvvigionamento, lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative come l'intelligenza artificiale.

La trasparenza è importante per noi e il nostro approccio alle tecnologie innovative garantisce il rispetto dei diritti e della sicurezza degli utenti.

Non tolleriamo violazioni del Codice di Condotta. Chiunque violi le nostre regole deve aspettarsi le dovute conseguenze. Per assicurarci che ciò non accada, cerchiamo consulenza e supporto in modo da proteggere insieme la nostra azienda, i suoi valori e la reputazione di tutti i marchi.

Ognuno di noi è personalmente responsabile del rispetto del NOSTRO CODICE. Spetta a tutti noi familiarizzare con i principi del Codice e lasciarci guidare da essi nel nostro processo decisionale quotidiano. Per un Gruppo in movimento, per la tutela delle persone e dell'ambiente e per le generazioni future.

SIAMO PERSONE IMPEGNATE

Abbracciamo i nostri valori, principi e regole aziendali, promuovendo così un'interazione reciproca basata sulla fiducia, sincera e leale
Siamo tutti dei modelli di comportamento

- 1.1 Diritti umani
- 1.2 Leadership etica
- 1.3 Diversità, pari opportunità e pari partecipazione
- 1.4 Alza la voce
- 1.5 Rappresentanza dei lavoratori



1.1 Diritti umani

Ci assumiamo la responsabilità della tutela dei diritti umani

PRINCIPIO

Il rispetto dei diritti umani è di fondamentale importanza. Siamo convinti che un'attività economica sostenibile sia possibile solo agendo in modo etico e con integrità. Nell'ambito delle nostre attività imprenditoriali, ci impegnamo pienamente nel rispetto dei diritti umani. Il Consiglio di Amministrazione del Gruppo, il Comitato Aziendale Europeo e il Comitato Aziendale Globale del Gruppo Volkswagen hanno espresso tale responsabilità nella Dichiarazione del Gruppo sui Diritti Sociali, le Relazioni Industriali e i Diritti Umani e delle Imprese, nota come Social Charter.

Confermiamo il nostro impegno nei confronti dei principali accordi e dichiarazioni internazionali, in particolare la Carta Internazionale dei Diritti Umani e le norme fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Le nostre attività imprenditoriali seguono i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UN Global Compact), che rappresentano i capisaldi più importanti per le nostre azioni.

IL MIO CONTRIBUTO

Come dipendente, posso dare il mio contributo al rispetto dei diritti umani. Considero i diritti umani una linea guida fondamentale e sono attento alle violazioni dei diritti umani che si verificano intorno a me o di cui vengo a conoscenza.

Se nutro preoccupazioni in merito alle violazioni dei diritti umani nel mio ambiente professionale, le prevengo o le interrompo immediatamente. Se necessario, informo il mio superiore o mi metto in contatto con uno dei riferimenti elencati nel capitolo "Supporto".



SIAMO PERSONE IMPEGNATE

ESEMPIO

Qualcuno ti ha scritto informandoti che uno dei nostri fornitori non corrisponde ai propri dipendenti il salario corretto e viola il diritto del lavoro tollerando settimane di 80 ore.

Informa il tuo superiore e il Whistleblower

System delle tue preoccupazioni in merito alle violazioni dei diritti umani. La nostra Società esaminerà le accuse in modo più dettagliato e adotterà le misure necessarie. Ciò può includere la cessazione dei rapporti commerciali con il fornitore in questione.

1.2 Leadership etica

Guidiamo in base ai nostri valori

PRINCIPIO

Abbracciamo i nostri valori, principi e regole aziendali, ci assumiamo la responsabilità della crescita personale e aziendale e diamo l'esempio. Svolgiamo i nostri doveri e gestiamo i nostri poteri e ruoli in modo appropriato, equo e responsabile. Ciò vale anche per i rapporti personali sul posto di lavoro, in particolare nella misura in cui possono essere sfruttate le dipendenze esistenti in materia di occupazione o gerarchia. Le nostre decisioni sono sempre trasparenti, mostrano buon senso, sono guidate dall'integrità e sono prese nel migliore interesse della Società e dei suoi dipendenti, partner commerciali e azionisti. Rafforziamo la fiducia e plasmiamo il cambiamento nell'Azienda attraverso la nostra leadership basata sui valori.

IL MIO CONTRIBUTO

Sono consapevole della mia funzione di modello sia all'interno dell'Azienda che in un contesto più ampio. La mia condotta e le mie azioni sono sempre guidati dall'integrità e dal senso di responsabilità e si basano sul presente Codice di Condotta, sui nostri valori, principi e regole aziendali. Sostengo l'interazione reciproca in uno spirito di fiducia, onestà e correttezza e sono aperto a diversi punti di vista.

ESEMPIO

Per completare un progetto da pianificare, il tuo team vorrebbe saltare un passaggio del processo. Dicono che il passaggio non è necessario.

Tu sottolinei che le regole valide devono essere seguite, indipendentemente da eventuali pressioni. Insieme, cercate una soluzione che soddisfi i requisiti e i nostri valori. Ti impegni a rivedere il processo in collaborazione con tutte le parti coinvolte e, ove possibile, a renderlo più snello. Ti impegni a farlo come manager e membro del team.

1.3 Diversità, pari opportunità e pari partecipazione

Viviamo la diversità

PRINCIPIO

La diversità, le pari opportunità e la partecipazione paritaria sono principi importanti per una convivenza equa, non discriminatoria e rispettosa.

Crediamo nella cooperazione in uno spirito di collaborazione, nella tolleranza e nel rispetto reciproco.

Promuoviamo la diversità nella forza lavoro e sosteniamo un ambiente di lavoro inclusivo.

Offriamo pari opportunità a tutti e rifiutiamo ogni forma di discriminazione.

Ciò vale in particolare per la disparità di trattamento dovuta all'origine etnica o sociale, al colore della pelle, al sesso biologico, alla nazionalità, alla lingua, alla religione, all'ideologia, all'età, alle disabilità fisiche o mentali, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Viviamo la diversità, sosteniamo attivamente l'inclusione e creiamo un ambiente che non incoraggi solo l'impegno di tutti i dipendenti, ma che promuova anche l'individualità di ciascun dipendente nell'interesse della Società.

I nostri dipendenti sono selezionati, assunti e promossi in base alle loro qualifiche e alle loro competenze.

IL MIO CONTRIBUTO

Osservo i principi della diversità, delle pari opportunità e della partecipazione paritaria e incoraggio le persone intorno a me a fare lo stesso.

Se rilevo violazioni dei principi delle pari opportunità e della parità di partecipazione, come disparità di trattamento, molestie e bullismo, informo le persone coinvolte della loro cattiva condotta. Se non sono in grado di influenzare direttamente gli eventi, informo immediatamente l'Ufficio Human Resources o mi metto in contatto con i riferimenti elencati nel capitolo "Supporto".

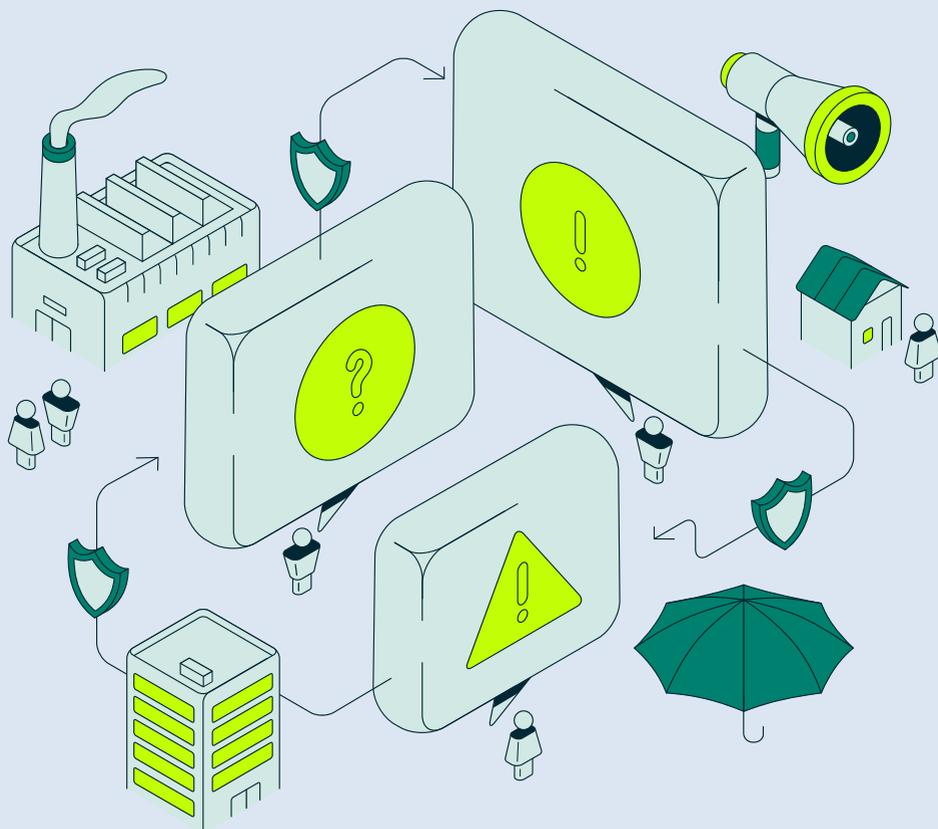
ESEMPIO

Senti alcune delle persone con cui lavori fare commenti irrispettosi sulle persone a causa della loro nazionalità, genere, orientamento sessuale o colore della pelle.

Denuncia subito questa discriminazione o metti immediatamente in contatto con uno dei riferimenti elencati nel capitolo "Supporto".

1.4 Alza la mano e dì la tua

Facciamo sentire la nostra voce quando qualcosa non va



PRINCIPIO

Vogliamo imparare dagli errori e migliorare continuamente. Questo è il motivo per cui parliamo di azioni sbagliate o diciamo la nostra non appena qualcosa non ci sembra giusto, anche se è imbarazzante e scomodo. Per fare ciò, promuoviamo una cultura dell'integrità e cerchiamo attivamente un dialogo all'interno del nostro team e con i nostri superiori. Chiediamo consigli e supporto in caso di domande e problemi. Proteggiamo tutti coloro che contribuiscono a questa cultura.

Per noi, il rispetto delle regole esterne e interne è sempre un dato di fatto. Non tolleriamo comportamenti scorretti. Crediamo che chiudere un occhio non possa mai essere la soluzione giusta. Questo è il motivo per cui reagiamo immediatamente e in modo appropriato a comportamenti scorretti e violazioni delle nostre regole.

I manager danno sempre l'esempio attraverso una condotta conforme alle nostre norme e regolamenti. Svolgono questa importante funzione supportando i dipendenti nel rispetto delle regole, promuovendo una cultura dell'errore e dando seguito alle violazioni.

IL MIO CONTRIBUTO

Il mio primo punto di contatto per domande, dubbi o nel caso in cui abbia il ragionevole sospetto di una violazione delle normative interne o esterne è il mio superiore o, in alternativa, posso chiedere consiglio agli esperti in materia. Anche il dipartimento HR e i rappresentanti dei dipendenti, nonché la Funzione Compliance & AML, sono disponibili per fornire supporto. Inoltre, dovrei segnalare qualsiasi ragionevole sospetto di gravi violazioni normative (Serious Regulatory Violations) tramite il sistema di segnalazione (Whistleblowing System). In qualità di dipendente di livello dirigenziale, sono obbligato a segnalare qualsiasi sospetto di questo tipo.

ESEMPIO

Il termine per una proposta di decisione presentata a un Comitato è scaduto e ti accorgi che tu e il tuo team avete commesso un errore. Sapete che non è possibile prendere una decisione significativa sulla base dei dati forniti. Informate immediatamente il vostro superiore e i dipartimenti responsabili del Comitato. Trovate insieme un modo per correggere il documento. Inoltre, tu e il tuo team discutete su come evitare tali errori in futuro.

1.5 Rappresentanza dei lavoratori

Lavoriamo insieme in stretta collaborazione – costruttiva, cooperativa ed equa

Riconosciamo il diritto fondamentale di tutti i dipendenti di istituire sindacati e rappresentanze dei lavoratori.

Ci impegniamo a lavorare con i rappresentanti dei lavoratori con franchezza e fiducia, a condurre un dialogo costruttivo e cooperativo e a cercare un giusto equilibrio di interessi. I rapporti professionali con i rappresentanti dei lavoratori fanno parte della nostra cultura aziendale.

La salvaguardia del futuro del Gruppo e dei suoi dipendenti si realizza in uno spirito di gestione cooperativa dei conflitti e di impegno sociale, sulla base e con l'obiettivo di garantire la competitività economica e tecnologica. L'efficienza economica e la protezione del posto di lavoro sono obiettivi uguali e condivisi.

SIAMO COLLEGHI AFFIDABILI

Prendiamo sul serio la nostra responsabilità sul posto di lavoro e proteggiamo ciò che è prezioso per il nostro team, la nostra azienda e i nostri clienti.

2.1 Salute e sicurezza sul lavoro

2.2 Gestione dei beni aziendali

2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, del know-how e della proprietà intellettuale

2.1 Salute e sicurezza sul lavoro

Rispettiamo e promuoviamo la salute e la sicurezza

PRINCIPIO

Prendiamo molto sul serio la nostra responsabilità per la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti. Promuoviamo la salute e la sicurezza sul lavoro in linea con quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti nazionali e dalle policy interne.

La salute e la sicurezza sul lavoro per tutti i dipendenti sono fondamentali per garantire un futuro sostenibile alla nostra azienda e per posizionarla come datore di lavoro attraente. Tutti gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali sono generalmente prevenibili. Il nostro obiettivo è quindi quello di garantire la protezione e la promozione della salute fisica e mentale. Ciò richiede la cooperazione e la partecipazione di tutti.

IL MIO CONTRIBUTO

Rispetto le normative e le istruzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Non metto in pericolo la mia salute e la mia sicurezza o quella del mio team o di terzi. Li sostengo, non mi giro dall'altra parte e accetto l'aiuto.

Nell'ambito della mia area di responsabilità, adotto tutte le misure appropriate e lecite per garantire un ambiente di lavoro sicuro. Attiro l'attenzione su azioni o condizioni non sicure. Contribuisco attivamente al mantenimento e alla promozione della mia salute partecipando volontariamente alla prevenzione sanitaria e alle attività di promozione della salute. Seguo le istruzioni, partecipo ai corsi di formazione e mi comporto di conseguenza.

ESEMPIO

Noti che un dispositivo nel tuo ufficio sembra avere un difetto elettrico (ad es. la stampante).

Non attivare il dispositivo e avvisa subito il tuo superiore e il Responsabile della Sicurezza per intraprendere le misure del caso. Non è consentito riparare da soli le apparecchiature elettriche perché ciò potrebbe essere pericoloso.

2.2 Gestione dei beni aziendali

Proteggiamo il nostro patrimonio, visibile o invisibile

PRINCIPIO

Rispettiamo i beni materiali e immateriali della Società e non li utilizziamo per scopi non commerciali, ma esclusivamente per raggiungere gli obiettivi di business della Società. Sono possibili eccezioni se le politiche e le linee guida interne ne consentono l'uso privato.

IL MIO CONTRIBUTO

Rispetto le regole della Società ed esercito la massima attenzione nella gestione dei beni della stessa.

ESEMPIO

Il software di fascia alta è installato sul tuo laptop aziendale. Un amico che lo sa ti chiede di prestargli il tuo laptop in modo che possa utilizzare uno di questi programmi per scopi privati.

Dici di no, perché sai che la proprietà e l'IT dell'azienda potrebbero non devono essere resi disponibili a terzi.

2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, del know-how e della proprietà intellettuale

Proteggiamo le informazioni e la proprietà intellettuale

PRINCIPIO

Siamo consapevoli del valore del know-how aziendale e ci impegniamo per tutelarlo. Rispettiamo la proprietà intellettuale di concorrenti, partner commerciali e altre terze parti.

IL MIO CONTRIBUTO

Gestisco con cura tutte le informazioni aziendali e non le divulgo a persone non autorizzate. Pongo particolare attenzione alle informazioni relative al know-how tecnico, ai brevetti, ai segreti commerciali

ESEMPIO

Sei coinvolto nello sviluppo di un progetto innovativo. Devi presentare insieme al resto del Team il progetto in varie sedi aziendali e volete portare con voi il vostro computer portatile, che avete utilizzato per archiviare i documenti rilevanti, a scopo di presentazione. Intendete ripassare questi documenti sull'aereo o sul treno durante il tragitto verso le varie sedi.

È necessario assicurarsi che nessuno venga a conoscenza di informazioni sensibili appartenenti al Gruppo, in quanto ciò potrebbe comportare gravi svantaggi competitivi. Non esporre questo tipo di informazioni in luoghi in cui terze parti possono accedervi o prenderne nota.



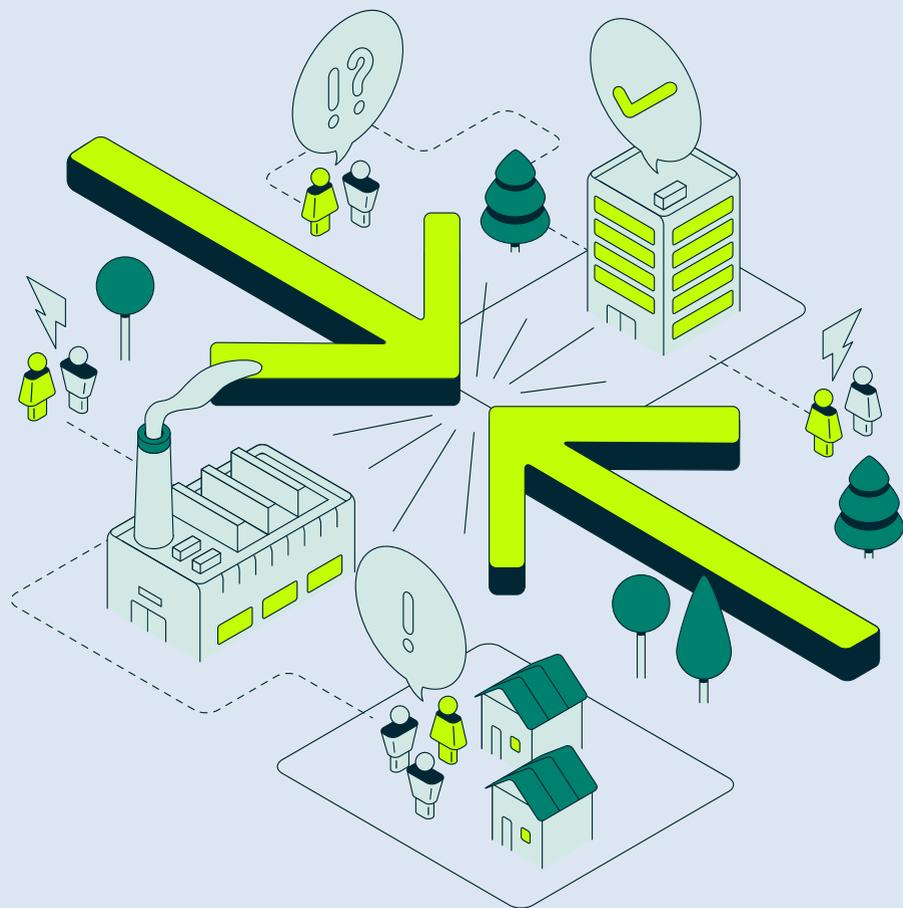
SIAMO PARTNER RESPONSABILI

La fiducia è la nostra più grande risorsa. Ecco perché ci affidiamo a relazioni commerciali oneste, affidabili, trasparenti e leali.

- 3.1 Conflitti di interesse
- 3.2 Benefits
- 3.3 Divieto di corruzione
- 3.4 Divieto di insider trading
- 3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo
- 3.6 Concorrenza leale e libera
- 3.7 Partner commerciali, approvvigionamento e vendite
- 3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria
- 3.9 Export Control (Controllo delle esportazioni)

3.1 Conflitti di interesse

Prendiamo decisioni basate sui fatti, evitando così conflitti di interesse



PRINCIPIO

Agiamo con integrità. Ecco perché è particolarmente importante per noi evitare di creare potenziali conflitti di interesse nello svolgimento delle nostre attività lavorative e riconoscere e divulgare possibili conflitti che affrontiamo o che osserviamo. Esiste un potenziale conflitto di interessi se gli interessi finanziari privati o personali dei dipendenti influenzano o potrebbero influenzare le loro decisioni aziendali. Ciò vale anche per le relazioni personali sul posto di lavoro, in particolare per quanto riguarda i rapporti di lavoro esistenti o la dipendenza gerarchica.

I conflitti di interesse possono derivare sia dai dipendenti stessi che da persone a loro legate, in particolare a seguito di coinvolgimento in altre società, attraverso un impiego secondario, in relazione a membri o in relazione alla situazione finanziaria personale dei dipendenti. In questo contesto, possono essere rilevanti anche i rapporti commerciali con soggetti terzi, quali altre società del Gruppo o fornitori.

IL MIO CONTRIBUTO

Se mi rendo conto o sospetto di trovarmi di fronte a un potenziale conflitto di interessi, informo immediatamente il mio responsabile, il dipartimento HR e la Funzione Compliance, spiegando bene i fatti in questione. In caso di conflitto, cerchiamo insieme una soluzione che salvaguardi gli interessi della Società.

ESEMPIO

Il vostro capo vi chiede di esaminare le offerte di diversi fornitori e di selezionare i potenziali candidati. Vi accorgete, però, che una delle offerte più favorevoli è quella della compagnia di un vostro caro amico.

Informate il vostro responsabile di questa coincidenza che potrebbe essere interpretata come una preferenza per questioni personali. Ritirarsi dal processo decisionale talvolta è opportuno per evitare qualsiasi apparenza/sospetto di conflitto di interessi.

3.2 Benefits

Controlliamo attentamente tutti i benefits

PRINCIPIO

I nostri prodotti e servizi definiscono chi siamo. Pertanto, i vantaggi sotto forma di regali e inviti sono consentiti solo se appropriati.

Le nostre politiche interne sulla gestione di regali, inviti e pranzi di lavoro stabiliscono quali vantaggi sono appropriati e quali misure devono essere adottate quando li si accetta e/o si concedono.

IL MIO CONTRIBUTO

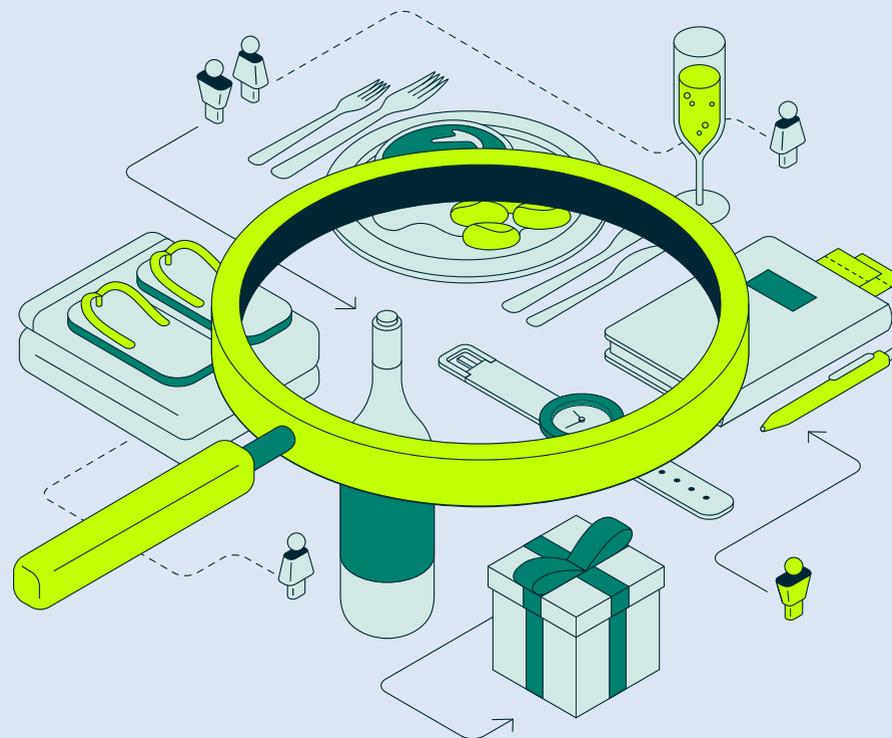
Leggo con attenzione le Guideline interne in tema di gestione di inviti, regali e pranzi di lavoro e le osservo rigorosamente.

Verifico se il mio comportamento è appropriato e se potrebbe influenzare le mie decisioni aziendali.

ESEMPIO

Lavori nell'ufficio Purchasing. Un fornitore ti invita ad un evento sportivo di più giorni. Questo fornitore è uno degli offerenti in una gara d'appalto in corso.

Gli inviti e i regali dei fornitori ai dipendenti della Funzione Purchasing devono sempre essere esaminati con molta attenzione. In particolare, durante una gara d'appalto, non è consentita l'accettazione di benefits da parte dei partecipanti, in quanto ciò potrebbe dare l'impressione di un'influenza indebita. In caso di dubbi, contattare il proprio responsabile e, se necessario, la Funzione Compliance & AML.



3.3 Divieto di corruzione

Non corrompiamo gli altri e non accettiamo forme di corruzione

PRINCIPIO

La corruzione è vietata in tutto il mondo. Corruzione significa che qualcuno abusa della propria posizione professionale per ottenere un vantaggio per sé o per terzi e quindi danneggiare gli altri.

Benefits come inviti e regali, soprattutto quando si ha a che fare con funzionari pubblici, possono essere una prova di corruzione. Pertanto, i benefit dovrebbero essere eccezioni nelle transazioni commerciali. I benefit possono essere concessi o accettati solo nell'ambito delle policy interne e delle leggi applicabili.

IL MIO CONTRIBUTO

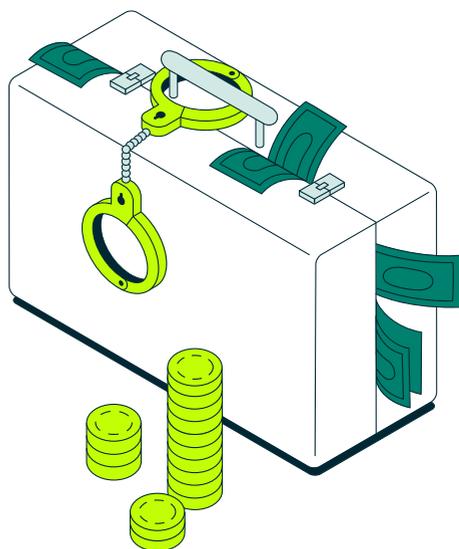
Non corrompo gli altri e non accetto io stesso alcuna forma di corruzione, ed evito anche l'apparenza di un'influenza impropria. Mi tengo informato consultando le Guideline interne prima di fare o accettare regali o inviti.

Se ricevo eventuali segnalazioni su possibili forme di corruzione, informo immediatamente i punti di contatto indicati nel paragrafo «Supporto»

ESEMPIO

Ti rechi presso un fornitore per verificare la conformità dei processi condivisi. Durante la visita, però, diventa evidente che tali processi presentano anomalie. Il tuo contatto presso il fornitore ti offre una somma di denaro per ignorare tali anomalie e convincerti ad accettare attività non compliant.

In nessun caso si può accettare il denaro. E' necessario contattare immediatamente il tuo responsabile o la Funzione Compliance. Qualsiasi tentativo di corruzione non è tollerato in nessun caso.



3.4 Divieto di insider trading

Non condividiamo informazioni privilegiate

PRINCIPIO

Gestiamo le informazioni relative all'andamento delle azioni della Società in conformità con i requisiti del mercato dei capitali e non tolleriamo alcun insider trading. Le informazioni privilegiate sono informazioni di natura precisa che non sono state rese pubbliche e che, se fossero rese pubbliche, potrebbero avere un effetto significativo sul prezzo dello strumento finanziario in questione, ad esempio titoli e azioni. Possiamo utilizzare internamente le conoscenze relative a progetti e ai processi rilevanti per l'insider solo in conformità con le policy interne applicabili e non possiamo divulgare tali conoscenze a terzi, inclusi i familiari, ad esempio un coniuge.

IL MIO CONTRIBUTO

Non mi occupo di insider trading, né formulo raccomandazioni di questo tipo a terzi né induco terzi a farlo.

Inoltre, non divulgo informazioni privilegiate, a meno che ciò non sia necessario nel corso della mia normale attività lavorativa e agisco conformemente alle policy interne in materia. Mi impegno a conoscere le norme interne applicabili.

Se ho accesso a informazioni privilegiate, non acquisto o vendo alcuno strumento finanziario sulla base di tali informazioni. Ciò vale non solo per le negoziazioni con azioni di società quotate appartenenti al Gruppo ma anche per le negoziazioni con strumenti finanziari in generale, cioè anche con quelle dei fornitori.

ESEMPIO

Nell'ambito del tuo lavoro, vieni a sapere che presto verrà annunciata l'acquisizione di una grande azienda conosciuta in tutto il mondo. Vieni anche a sapere che il prezzo delle azioni della Società aumenterà in modo significativo una volta che questa transazione sarà annunciata. Sai che un caro amico sta valutando se vendere le sue azioni della nostra Società. Prendi in considerazione l'idea di dire al tuo amico che dovrebbe astenersi dal vendere le sue azioni.

Non dare suggerimenti al tuo amico per nessun motivo. Dato che le informazioni di cui sei a conoscenza non sono pubbliche, ma di natura privilegiata, non sei assolutamente autorizzato a condividerle con altri. La diffusione diretta o indiretta di queste informazioni ti renderebbe perseguibile.

3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo

Siamo impegnati in pratiche commerciali pulite

PRINCIPIO

Il riciclaggio di denaro si verifica quando fondi o altri beni provenienti direttamente o indirettamente da atti illeciti vengono messi in circolazione nel sistema economico, facendo apparire la loro provenienza come lecita. Il finanziamento del terrorismo si verifica quando vengono messi a disposizione denaro o altre risorse per commettere atti criminali di terrorismo o per sostenere organizzazioni terroristiche. La responsabilità non richiede che la persona coinvolta sia a conoscenza del fatto che il denaro viene riciclato attraverso l'operazione in questione. Il coinvolgimento involontario nel riciclaggio di denaro può già essere un reato per le parti coinvolte.

Verifichiamo attentamente l'identità dei clienti, dei partner commerciali e di altre terze parti con cui desideriamo intrattenere rapporti commerciali. Il nostro obiettivo è quello di condurre affari esclusivamente con partner affidabili che operano in linea con le disposizioni di legge e che utilizzano risorse provenienti da fonti legittime.

Imputiamo tempestivamente e correttamente i pagamenti effettuati ai servizi corrispondenti e registriamoli. Garantiamo flussi di cassa trasparenti e aperti.

IL MIO CONTRIBUTO

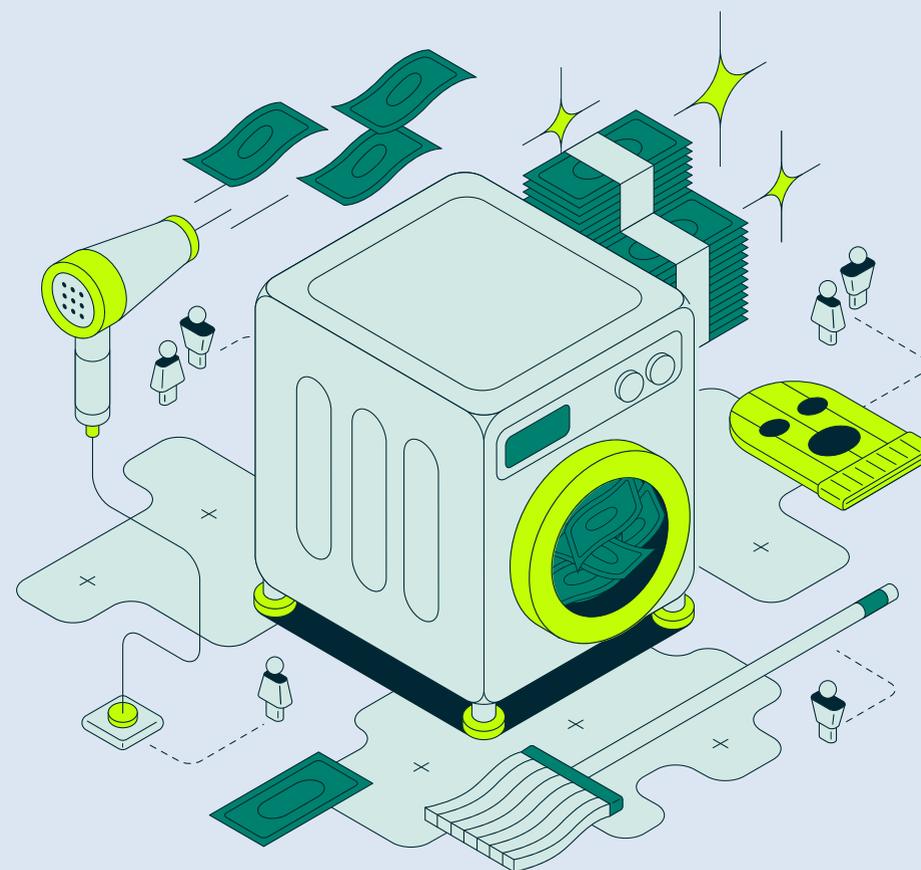
Non intraprendo alcuna azione che possa violare le disposizioni sul riciclaggio di denaro nel mio Paese o all'estero. Sono attento e valuto immediatamente eventuali comportamenti sospetti da parte di clienti, partner commerciali e altre terze parti. Se vi sono informazioni che danno sufficienti motivi di sospetto, mi metto immediatamente in contatto con la Funzione Compliance & AML.

Rispetto tutte le disposizioni applicabili per la registrazione delle transazioni e dei contratti all'interno della mia area di responsabilità (nell'ambito del sistema contabile).

ESEMPIO

Un cliente o un partner commerciale ha pagato in eccesso e chiede che tale importo gli venga rimborsato trasferendolo su un conto estero detenuto in un altro paese o pagandolo in contanti anziché tramite bonifico bancario sul conto aziendale originale.

Questo tipo di richiesta necessita di una spiegazione chiara. Non portare avanti subito tali istanze, ma chiedi spiegazioni al cliente e supporto alla Funzione Compliance & AML.



3.6 Concorrenza libera e leale

Siamo impegnati per una concorrenza libera e leale

PRINCIPIO

La concorrenza libera e leale è tutelata dalla normativa antitrust applicabile in tutto il mondo. Il rispetto di tale normativa garantisce che non vi siano i distorsioni della concorrenza nei mercati rilevanti a vantaggio di tutti gli operatori del mercato.

In particolare, sono vietate le intese e le pratiche concordate tra concorrenti volti a impedire o limitare la libera concorrenza.

Ciò comprende in particolare gli scambi informativi o gli accordi con concorrenti sui prezzi, sulle componenti dei prezzi, sulle condizioni di vendita e produzione, sulla ripartizione della clientela e dei territori e sulle restrizioni alle innovazioni. Inoltre, lo scambio di informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza è assolutamente vietato. È inoltre vietato l'abuso di posizione dominante sul mercato. Inoltre, è necessaria la corretta attuazione delle procedure di controllo in caso di operazioni di concentrazioni per quanto riguarda le cooperazioni e le transazioni.

La condotta anticoncorrenziale, potenzialmente, non solo danneggia in modo significativo la buona reputazione della Società, ma può determinare gravi sanzioni per il Gruppo.

Operiamo esclusivamente sulla base della meritocrazia, sui principi dell'economia di mercato e della libera e aperta concorrenza. Ci piace misurarci con i nostri concorrenti, rispettando sempre leggi e regolamenti e osservando i principi etici e di integrità.

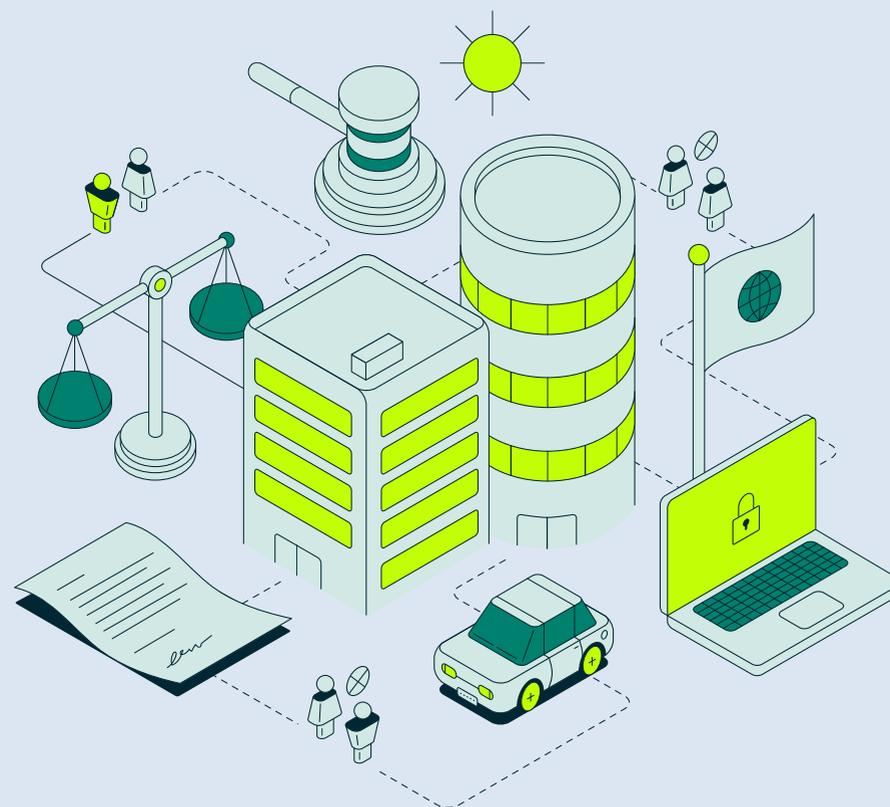
Non stipuliamo alcun accordo anticoncorrenziale con concorrenti, fornitori o clienti. Se la nostra Società detiene una posizione dominante sul mercato, non abusiamo di questa posizione.

Rispettiamo le disposizioni antitrust che si applicano nei processi di distribuzione e nell'ambito dei nostri rapporti con i partner autorizzati nella catena distributiva.

IL MIO CONTRIBUTO

Ogni volta che entro in contatto con i concorrenti, mi assicuro che non vengano fornite o ricevute informazioni che consentano di trarre conclusioni sulla condotta commerciale attuale o futura.

Nelle discussioni o in qualsiasi altro contatto con i concorrenti, evito conversazioni che potrebbero inficiare la nostra leale concorrenza.



ESEMPIO

Incontri i dipendenti dei concorrenti ad una conferenza. Vi scambiate alcune idee. Assicuratevi di non tradire alcun segreto aziendale, in particolare le informazioni che potrebbero avere impatti sulla concorrenza libera e leale. Tali informazioni includono i prezzi di prodotti e servizi e dettagli strategici.

3.7 Partner commerciali, approvvigionamento e vendite

Verifichiamo attentamente con chi facciamo affari

PRINCIPIO

Selezioniamo con cura fornitori, prestatori di servizi e aziende partner sulla base di criteri oggettivi e promuovendo la libera concorrenza. Collaboriamo solo con partner commerciali in linea con le disposizioni di legge, linee guida e regolamenti interni.

Verifichiamo attentamente l'integrità dei potenziali partner commerciali prima di avviare relazioni commerciali e seguiamo i processi e le procedure di contatto stabiliti nelle regole e nelle policy aziendali.

Quando acquistiamo o vendiamo prodotti e servizi, coinvolgiamo i dipartimenti competenti nel processo in tempo utile, in conformità con le policy applicabili.

IL MIO CONTRIBUTO

Mi assicuro che l'integrità dei potenziali partner commerciali sia stata verificata prima di entrare in relazioni di affari con gli stessi, seguendo i processi e le procedure di contatto previste nelle norme e nelle policy aziendali. Non ho pregiudizi nei confronti di un fornitore, di un prestatore di servizi o di un'azienda partner senza che vi sia una ragione oggettiva e promuovo la libera concorrenza.

Non acquisto alcun prodotto o servizio senza aver prima raccolto informazioni sul mercato e sui fornitori alternativi. Seguo le linee guida applicabili in materia di appalti e coinvolgo l'ufficio acquisti in una fase iniziale prima della fornitura pianificata e dell'esecuzione dei servizi in linea con i processi di acquisto applicabili.

Mi assicuro che la remunerazione sia corrisposta solo per i servizi effettivamente resi e che i pagamenti siano commisurati ai servizi resi.

Inoltre, prima di incaricare le società del Gruppo, mi attengo alle policy applicabili.

ESEMPIO

Vieni a conoscenza del fatto che un fornitore, un prestatore di servizi o un'azienda partner deve essere incaricato senza coinvolgere l'ufficio acquisti.

Contatta l'ufficio acquisti o uno dei riferimenti elencati nel capitolo «Supporto» per assicurarti che venga presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'Azienda.

3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria

Siamo impegnati per una corretta contabilità e rendicontazione finanziaria

PRINCIPIO

Rispettiamo scrupolosamente le disposizioni di legge per una corretta contabilità e rendicontazione finanziaria. La trasparenza e la correttezza sono le nostre priorità assolute perché eventuali irregolarità possono avere gravi conseguenze per la Società e per le persone responsabili. A tal fine, informiamo regolarmente tutti gli attori del mercato dei capitali sulla nostra situazione finanziaria e sull'andamento degli affari. Pubblichiamo puntualmente i nostri bilanci periodici in conformità alle normative contabili nazionali e internazionali.

IL MIO CONTRIBUTO

Organizzo i processi in modo tale da garantire che tutti i dati finanziari aziendali siano inseriti correttamente e tempestivamente nel sistema contabile. In caso di domande sulla corretta registrazione dei dati, mi metto in contatto con il mio responsabile o con il dipartimento competente.

ESEMPIO

Hai urgente bisogno di nuove prestazioni di servizi. Tuttavia, il budget del tuo dipartimento per l'anno fiscale in corso è già esaurito. Prendi comunque in considerazione l'acquisto di tale prestazione e la registrazione del costo nell'anno fiscale successivo, quando il tuo budget sarà aggiornato.

Non intraprendere alcuna azione del genere. Le voci devono essere sempre assegnate correttamente. La registrazione imprecisa delle scritture può avere gravi conseguenze per l'Azienda e per il singolo dipendente.

3.9 Controllo delle esportazioni – Export Control

Garantiamo il rispetto di tutte le normative nel commercio transfrontaliero



PRINCIPIO

Siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale nell'adempiere agli obblighi in materia di export control e delle relative sanzioni e ci impegniamo espressamente a rispettare la legislazione di settore.

I processi e le transazioni commerciali transfrontaliere possono essere soggette a divieti, restrizioni, requisiti di approvazione o altre misure di vigilanza ai sensi dei regolamenti sul controllo delle esportazioni. Questi possono riguardare i partner commerciali, i beni, i paesi, le risorse finanziarie o l'uso previsto. Questo vale per le tecnologie e i software, nonché beni e prodotti. Inoltre, tale normativa si applica ai trasferimenti transfrontalieri temporanei e alle trasmissioni tecniche, ad esempio via e-mail o cloud. Inoltre, alcune importazioni possono essere soggette a norme sul controllo delle esportazioni.

Garantiamo il rispetto delle normative vigenti in materia di export control e delle relative politiche interne.

IL MIO CONTRIBUTO

Ho la responsabilità di controllare regolarmente di conoscere le informazioni interne e le policy in materia di controllo delle esportazioni. In questo modo mi tengo aggiornato sul fatto che il mio lavoro quotidiano sia soggetto a tali normative.

Se vengo a conoscenza di violazioni delle norme sull'export control nella mia area di responsabilità, intraprendo immediatamente tutte le azioni possibili per prevenire o porre rimedio a tali violazioni.

ESEMPIO

Affidate lo sviluppo di un componente software a un'azienda partner di lunga data. Per compensare la pressione sui costi, il partner suggerisce di commissionare alcune delle attività di sviluppo a una filiale al di fuori dell'UE. La filiale ha sede in un paese che si trova nell'elenco dei paesi A definito dall'unità di controllo dell'export control del Gruppo VW.

Potrebbero esserci regolamenti di embargo che vietano determinate attività nel Paese. È necessario un coordinamento sia internamente che con le autorità di controllo delle esportazioni prima di perfezionare un accordo.

SIAMO BRAVI CITTADINI AZIENDALI

Ci assumiamo la responsabilità nei confronti della società e ci assicuriamo che la nostra azienda contribuisca allo sviluppo sostenibile

- 4.1 Comunicazione e marketing
- 4.2 Lobbying politico
- 4.3 Rapporti con i pubblici ufficiali
- 4.4 Donazioni e sponsorizzazioni
- 4.5 Tasse e dogane
- 4.6 Data Protection
- 4.7 Sicurezza informatica
- 4.8 Conformità del prodotto
- 4.9 Protezione dell'ambiente

4.1 Comunicazione e marketing

Comunichiamo in modo chiaro e rispettoso

PRINCIPIO

Ci assicuriamo che la nostra comunicazione sia chiara e coerente al fine di mantenere la fiducia dei clienti e degli investitori e degli stakeholders. Prima di intraprendere e/o eseguire qualsiasi forma di comunicazione o di marketing, dobbiamo coordinarci con i dipartimenti rilevanti. La premura e l'interazione rispettosa con gli altri sono parte di noi.

IL MIO CONTRIBUTO

Non rilascio alcuna dichiarazione pubblica a nome della mia Azienda e mi rivolgo sempre all'Ufficio Human Resources per eventuali richieste. Se faccio commenti in occasione di eventi pubblici, commerciali o culturali o su Internet, chiarisco che sto esprimendo esclusivamente la mia opinione personale. Consulto le linee guida aziendali sul tema social media per consigli sulla corretta condotta nei rapporti con i social network.

ESEMPIO

Leggete commenti su internet di qualcuno che critica i metodi di produzione in Asia e sapete che i commenti sono completamente infondati.

Anche se volete chiarire subito i fatti, contattate prima il dipartimento competente, perché è in grado di rispondere in modo esauriente e appropriato a queste osservazioni.

4.2 Lobbying politico

Rappresentiamo le posizioni della nostra azienda in modo responsabile e chiaro

PRINCIPIO

In qualità di membro della società, possiamo promuovere in modo mirato le posizioni dell'Azienda durante i processi decisionali, come ad esempio quelli per i piani legislativi attraverso l'attività di lobbying politico.

Svolgiamo attività di lobbying politico a livello centrale e in linea con i principi di apertura, affidabilità e responsabilità. Va da sé che la nostra interazione con i partiti politici e i gruppi di interesse si basa sul principio di neutralità. Non è ammessa un'indebita influenza nella politica o nella legislazione.

IL MIO CONTRIBUTO

Non cerco di intervenire nelle decisioni politiche per conto della Società se non sono autorizzato a farlo. Se sono autorizzato a farlo, osservo le policy interne applicabili nello svolgimento delle mie funzioni.

ESEMPIO

Hai un parente che lavora per il ministero dei trasporti e che chiede il tuo parere su un progetto di legge che avrà un impatto sull'industria automobilistica. Ti chiedono anche la posizione del Gruppo su questa legislazione.

Non commentare. L'attività di lobbying politico all'interno dell'azienda è coordinata esclusivamente a livello centrale e condotta in modo aperto e trasparente.

4.3 Rapporti con i pubblici ufficiali

Prestiamo attenzione quando abbiamo a che fare con i funzionari pubblici

PRINCIPIO

Alla luce della legislazione nazionale e internazionale, vi è un aumento del rischio di corruzione nei rapporti con i funzionari pubblici. Questo aspetto viene preso in considerazione nelle nostre politiche interne, che definiscono il quadro normativo di riferimento in materia di benefit. In particolare, non effettuiamo pagamenti di facilitazione o accelerazione, ossia pagamenti a pubblici ufficiali per facilitare o accelerare la produzione di atti pubblici regolari o di routine.

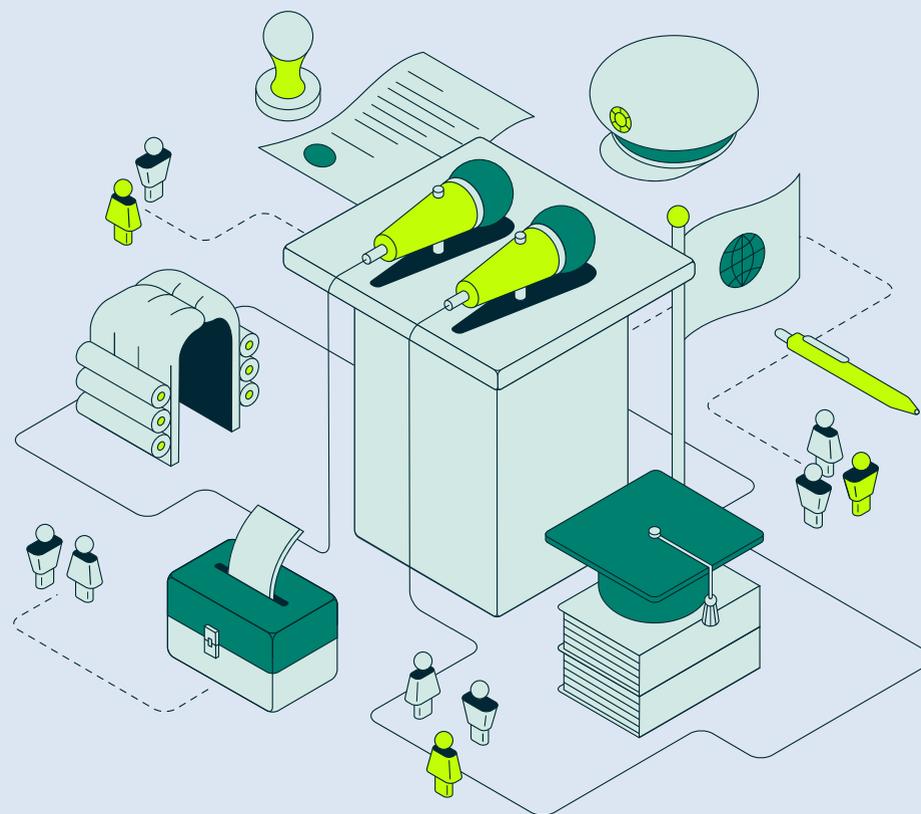
IL MIO CONTRIBUTO

Sono consapevole che c'è un aumento del rischio di corruzione quando si ha a che fare con i funzionari pubblici. Pertanto imparo a conoscere le norme speciali applicabili. Sono consapevole di avere l'obbligo vincolante di consultare la Funzione Compliance & AML su questo tema.

ESEMPIO

Tra gli ospiti invitati a un evento di un'intera giornata c'è un professore universitario, a cui è stato chiesto di tenere una conferenza. Stai valutando ciò che devi tenere a mente. Tra le altre cose, il tuo dipartimento vorrebbe invitare gli ospiti a pranzo.

Poiché le norme che regolano i rapporti con i funzionari pubblici, compreso il personale accademico delle università statali, sono particolarmente severe, è necessario chiedere in anticipo il parere della Funzione Compliance & AML.



4.4 Donazioni e sponsorizzazioni

Ci impegniamo per la società in molti modi

PRINCIPIO

Effettuiamo donazioni, cioè contributi volontari senza una controprestazione da parte del beneficiario, e concediamo sponsorizzazioni, vale a dire, contributi finalizzati ad una controprestazione concordata contrattualmente per obiettivi sociali e per ottenere un impatto positivo in termini di reputazione e percezione pubblica. Al fine di evitare conflitti di interesse e

al fine di garantire una condotta standard all'interno della Società, le donazioni e le misure di sponsorizzazione sono consentite solo nell'ambito del quadro normativo di riferimento e in conformità alle norme interne applicabili dei marchi e delle società del Gruppo.

Le donazioni e le misure di sponsorizzazione sono concesse solo in conformità ad un processo di approvazione trasparente. Concediamo pagamenti e/o benefici non monetari per scopi scientifici, caritatevoli, culturali o religiosi. Inoltre, concediamo donazioni esclusivamente ad istituzioni riconosciute come benefiche e/o fiscalmente privilegiate.

IL MIO CONTRIBUTO

Se ritengo che una particolare misura di sponsorizzazione meriti di essere sostenuta, prendo un primo contatto con i dipartimenti competenti dell'azienda, ad esempio, l'ufficio Risorse Umane.

La concessione delle donazioni deve essere trasparente, cioè lo scopo, il destinatario della donazione e la gestione finanziaria devono essere documentati e verificabili.

Rispetto i processi interni e le condizioni generali e non avvio alcuna donazione che possa danneggiare la reputazione della nostra azienda.

ESEMPIO

Un politico locale ti chiede una donazione in denaro da parte della tua azienda per la campagna elettorale.

Rifiuta la richiesta. Le donazioni possono essere concesse solo dopo aver superato il processo approvativo richiesto. In questo caso specifico, la donazione non può essere approvata perché la Guideline interna vieta le donazioni a partiti politici, istituzioni correlate e politici.

4.5 Tasse e dogane

Rispettiamo scrupolosamente le normative fiscali e doganali

PRINCIPIO

In qualità di azienda globale, siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale nell'adempiere ai nostri obblighi in materia di commercio estero, tasse e dogane e sosteniamo esplicitamente il rispetto della legislazione nazionale e internazionale.

IL MIO CONTRIBUTO

Disegno le strutture e i processi interni in modo tale da garantire che le tasse e le dogane a carico delle rispettive società del Gruppo siano calcolate correttamente, tempestivamente e integralmente, siano rese note nella rendicontazione e siano versate alle autorità fiscali competenti.

Se sono in possesso di informazioni relative a una violazione delle norme fiscali e doganali nella mia area di responsabilità, intraprendo tutte le azioni possibili per prevenire o fermare tale violazione. Se ciò non è possibile, mi metto in contatto con la persona di riferimento competente in materia.

ESEMPIO

Tu sei responsabile della registrazione di determinate transazioni commerciali, ad esempio i costi generali come quelli di manutenzione e i costi di produzione, nel bilancio statutario. Un progetto supera determinati parametri di controllo all'inizio dell'esercizio finanziario. Ricevi quindi istruzioni per effettuare una registrazione tra le spese di manutenzione, anche se l'operazione si riferisce indiscutibilmente a un investimento e deve quindi essere trattata come costi di produzione capitalizzati.

Effettua le registrazioni nel rispetto dei principi contabili. Tutte le transazioni commerciali devono essere correttamente trattate ai sensi dei principi contabili adottati e delle normative fiscali applicabili, poiché queste operazioni costituiscono la base per le dichiarazioni dei redditi. Errate registrazioni contabili potrebbero pertanto comportare dichiarazioni fiscali errate e gravi conseguenze ai sensi delle leggi fiscali e doganali per la Società e i dipendenti.

4.6 Data Protection

Trattiamo i dati con attenzione



PRINCIPIO

Attribuiamo grande importanza alla gestione dei dati in modo responsabile, sicuro e trasparente. Raccogliamo, trattiamo, utilizziamo e memorizziamo i dati personali esclusivamente in conformità con i requisiti di legge. Proteggiamo i dati personali di clienti, dipendenti, compresi ex dipendenti e candidati, e partner commerciali.

IL MIO CONTRIBUTO

Gestisco i dati personali in modo confidenziale e le mie azioni sono chiare e trasparenti. Integro la protezione dei dati nelle mie azioni e nei miei processi e garantisco la sicurezza di tutti i dati nella mia area di responsabilità. Mi assumo la responsabilità e presto attenzione allo scambio sicuro di dati lungo tutta la catena del valore. In caso di dubbio, mi metto in contatto con il mio responsabile o con il Data Protection Officer (DPO).

ESEMPIO

Stai pianificando un'analisi di mercato per l'azienda. L'analisi prevede la raccolta e la valutazione dei dati personali dei clienti. Anche un altro dipartimento vorrebbe utilizzare questi dati in un secondo momento. La legislazione vigente in materia di protezione dei dati stabilisce che i dati possono essere raccolti e trattati solo su una base giuridica specifica e che i clienti interessati devono essere sempre adeguatamente informati. Inoltre, in linea di principio, i dati possono essere trattati solo per lo scopo per il quale sono stati raccolti.

Cerca di capire, con il tuo responsabile o con il DPO, se il consenso dei clienti deve essere ottenuto prima della raccolta, come tali clienti devono essere informati e quali sono le condizioni in base alle quali i dati possono essere trasferiti ad un altro dipartimento.

4.7 Sicurezza informatica

Proteggiamo i nostri sistemi IT

PRINCIPIO

Rispettiamo la sicurezza informatica e rispettiamo le normative vigenti in materia di sicurezza delle informazioni. Le norme sulla sicurezza delle informazioni forniscono linee guida per diversi gruppi di lavoro e sono rilevanti per tutti i dipendenti.

IL MIO CONTRIBUTO

Acquisisco familiarità con le normative vigenti in materia di sicurezza informatica e osservo le norme in esse contenute. Nell'ambito della catena della sicurezza informatica, fornisco il mio contributo attivo prestando sempre attenzione e mi impegno affinché le mie competenze di base in materia di sicurezza informatica siano sempre aggiornate.

ESEMPIO

Sei in viaggio d'affari. La carta SIM che ti è stata consegnata dalla tua azienda non ha ricezione, ma devi inviare un documento confidenziale al tuo responsabile. Il bar in cui sei seduto offre la connessione Wi-Fi gratuita, ma non crittografata.

Prestare molta attenzione quando utilizzi WI-FI pubbliche. . C'è il rischio di fuga di dati quando si utilizzano connessioni non protette, anche se le nostre trasmissioni di dati sono protette tramite VPN, una rete privata virtuale.

4.8 Conformità del prodotto

Ispiriamo il mondo con i nostri prodotti

PRINCIPIO

I nostri prodotti ispirano innumerevoli persone in tutto il mondo. Diamo la massima priorità alla conformità e alla sicurezza dei nostri prodotti. Abbiamo la responsabilità di garantire che i rischi per la salute, la sicurezza, l'ambiente e i beni dei nostri clienti o di terzi derivanti dall'uso di questi prodotti siano esclusi, ove possibile.

In conformità con le disposizioni di legge, sviluppiamo i nostri prodotti secondo lo stato dell'arte della tecnologia, tenendo conto di altri obblighi vincolanti, come i requisiti di sicurezza aggiuntivi derivanti dagli studi scientifici.

Ciò è sistematicamente garantito da strutture consolidate e processi stabili. Una volta immessi sul mercato, i nostri prodotti sono costantemente monitorati sul campo in modo da poter avviare tempestivamente le opportune misure nel settore in caso di possibili discrepanze. Non scendiamo a compromessi al riguardo.

IL MIO CONTRIBUTO

Nel mio lavoro quotidiano mi attengo scrupolosamente a tutte le disposizioni applicabili. Mi pongo obiettivi realistici. Se c'è un conflitto, la conformità dei nostri prodotti ha sempre la massima priorità, indipendentemente dalla pressione sui tempi o sui costi. Questo è il motivo per cui abbraccio i nostri processi definiti e li miglioro continuamente. Identifichiamo e colmiamo insieme le lacune nei processi al fine di soddisfare tutti gli obblighi vincolanti. Contatto il mio supervisore in caso di domande o dubbi sulla conformità del prodotto.

ESEMPIO

Un cliente segnala che il sistema operativo del proprio veicolo si è arrestato in modo anomalo. Non si è sicuri se ciò sia dovuto a un errore di funzionamento da parte del cliente o a un malfunzionamento del software.

Seguire i processi applicabili e segnalare immediatamente il problema ai dipendenti incaricati in modo che il problema possa essere chiarito e al fine di avviare i passaggi che potrebbero essere necessari sulla base dei fatti noti.

4.9 Protezione dell'ambiente

Ci assumiamo la responsabilità per l'ambiente e la sostenibilità



PRINCIPIO

In qualità di impresa commerciale globale, siamo responsabili della compatibilità ambientale e della sostenibilità dei nostri prodotti, locali e servizi. La nostra azienda aspira ad essere un fornitore globale di mobilità sostenibile e un modello per la protezione dell'ambiente. Ci concentriamo su tecnologie rispettose dell'ambiente, avanzate ed efficienti, che implementiamo durante l'intero ciclo di vita dei nostri prodotti. Fin dalle prime fasi di sviluppo e produzione, ci assicuriamo di gestire con cura le risorse naturali, di ridurre continuamente l'impatto ambientale e di rispettare le leggi e i regolamenti sulla protezione dell'ambiente.

Inoltre, rivalutiamo costantemente la compatibilità ambientale dei prodotti e dei processi produttivi, ottimizzandoli ove necessario. Siamo un membro responsabile della società. Cerchiamo un dialogo sui concetti di mobilità del futuro e sulla definizione di uno sviluppo ecologicamente sostenibile.

IL MIO CONTRIBUTO

Sono attento alla protezione dell'ambiente nel mio lavoro e utilizzo risorse ed energia in modo economico ed efficiente. Mi assicuro che le mie attività abbiano il minor impatto possibile sull'ambiente e che rispettino le leggi e i regolamenti sulla protezione ambientale.

ESEMPIO

Ti accorgi che da un grosso contenitore fuoriesce una grande quantità di sostanze chimiche che penetrano nel terreno. Ti rivolgi immediatamente all'addetto competente e lo informi del problema.

Non contare sul fatto che qualcun altro lo faccia per te.

SUPPORTO

Offriamo supporto nella gestione del Codice di Condotta

PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI,
PUNTI DI CONTATTO E SISTEMA DI WHISTLEBLOWER

Il nostro Codice di Condotta fornisce il quadro vincolante per agire con integrità e nel rispetto delle norme interne al nostro Gruppo. In qualità di dipendenti del Gruppo, abbiamo la responsabilità di rispettare i principi del nostro Codice al fine di prevenire violazioni normative ed evitare così danni alla Società. Le violazioni delle leggi e delle policy interne vengono immediatamente indagate. A seconda della gravità della violazione, questa può avere conseguenze disciplinari, civili o penali per i dipendenti interessati. Un comportamento scorretto comprovato può avere un impatto anche sulla retribuzione. Per tale motivo parliamo con il nostro superiore o chiediamo immediatamente il parere di un esperto se abbiamo domande o dubbi o se sospettiamo che ci sia stata una violazione delle normative interne o esterne. L'Ufficio Human Resources e i rappresentanti dei dipendenti sono a disposizione per fornire supporto. Possiamo anche contattare in qualsiasi momento il Compliance Officer o la Funzione Compliance & AML all'indirizzo:

VWFSITDLDLCOMPLIANCEAML
@vwfs.com

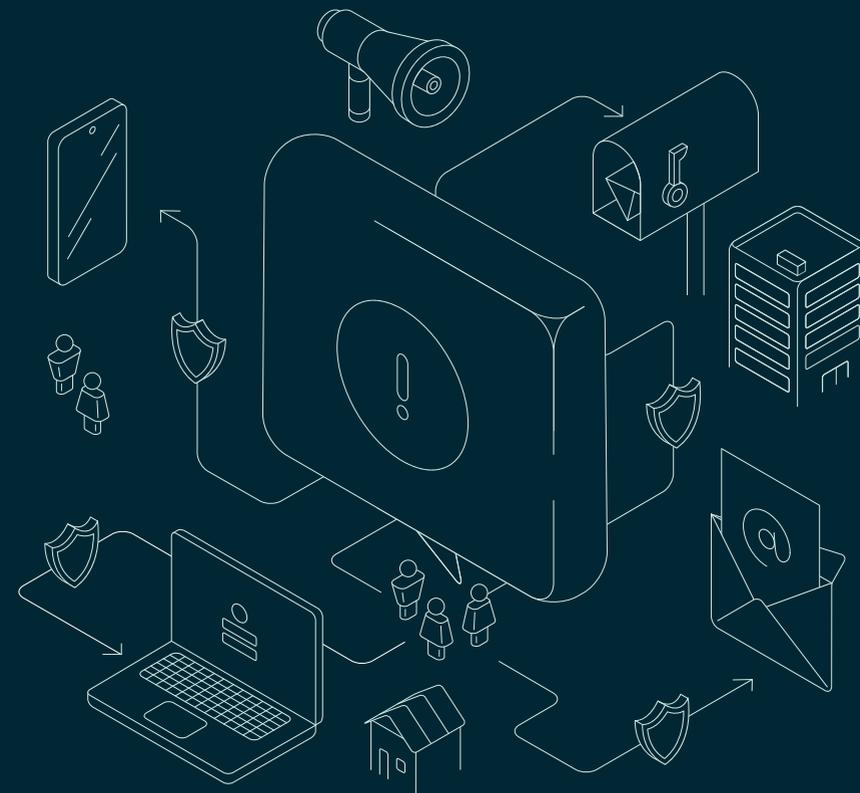
Inoltre, possiamo inviare segnalazioni relative a violazioni normative tramite il sistema di segnalazione del Gruppo Volkswagen..

Possiamo fornire il nostro nominativo oppure possiamo fare la segnalazione in forma anonima. Siamo consapevoli che il Sistema Whistleblower del Gruppo Volkswagen ha la responsabilità di indagare sulle segnalazioni relative a gravi violazioni normative.

Una grave violazione normativa è una violazione significativa dei nostri valori etici come stabilito nel Codice di Condotta. Allo stesso modo, anche le violazioni di leggi o regolamenti statutari che possono influenzare in modo significativo la reputazione o gli interessi finanziari della Società sono considerate gravi violazioni normative. In tutti gli altri casi dovremmo prima chiedere consiglio al nostro superiore o alla Funzione Compliance & AML.

I manager hanno una funzione speciale come modelli di comportamento. Le decisioni che prendono per la Società devono sempre tenere conto dei valori e delle normative. Ciò include la segnalazione immediata di un ragionevole sospetto dell'indicazione concreta di una grave violazione normativa.

Lo scopo del Sistema di segnalazione è quello di proteggere la nostra Azienda, il segnalante e tutte le persone che contribuiscono all'indagine e alla cessazione della cattiva condotta.



La discriminazione nei loro confronti è di per sé considerata una grave violazione normativa.

Allo stesso tempo, il sistema di segnalazione protegge gli interessi delle persone coinvolte. Per loro, la presunzione di innocenza si applica fino a quando non viene dimostrata una violazione. Il sistema di segnalazione si basa su processi uniformi e sul trattamento confidenziale e professionale delle informazioni.

L'abuso del sistema di segnalazione non è tollerato e sarà disciplinato di conseguenza.

Potenziati violazioni del Codice di condotta per i partner commerciali, inclusi rischi gravi, violazioni dei diritti umani e violazioni ambientali da parte di fornitori diretti e indiretti, possono anche essere segnalate all'Ufficio Investigativo Centrale.

Possiamo accedere al Sistema Whistleblower attraverso i seguenti canali:

Email Volkswagen Bank GmbH, Volkswagen Financial Services S.p.A., Volkswagen Leasing GmbH e Volkswagen Mobility Services S.p.A.:
Whistleblowing-VWFS@vwfs.com

Email Ufficio Investigativo Centrale del Gruppo VW: io@volkswagen.de

24/7 Hotline: 800 444 46300

Piattaforma web: [https:// www.bkms-system.com/vw](https://www.bkms-system.com/vw)

Il canale può essere utilizzato anche per fare segnalazioni anonime

Ombudsperson del Gruppo VW:
[https:// www.ombudsmen-of-volkswagen.com](https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com)

Canale di segnalazione esterno

Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC

Sul sito istituzionale di ANAC, cliccando il link alla pagina dedicata, si accede al servizio dedicato al Whistleblowing

ANAC: [Whistleblowing - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Ulteriori informazioni sul sistema di segnalazione sono disponibili su [Whistleblower System \(vwfs.it\)](http://www.vwfs.it)

TEST DI AUTOVALUTAZIONE PER UNA GUIDA DECISIONALE

Se, in un caso specifico, dovessi avere dei dubbi sulla conformità del mio comportamento ai principi del Codice di Condotta, posso pormi le seguenti domande:

1. **Ho preso in considerazione tutte le questioni rilevanti e le ho valutate correttamente?** (test del contenuto)
2. **Sono sicuro che la mia decisione rispetti le norme di legge e le disposizioni aziendali?** (test di legalità)
3. **Rimango fedele alla mia decisione quando viene condivisa?** (test con il proprio responsabile)
4. **La stessa decisione sarebbe quella presa dell'Azienda in «altri casi simili»?** (test di universalità)
5. **Continuerei a considerare giuste le mie decisioni se la mia Azienda dovesse sostenerle di fronte «all'opinione pubblica»?** (prova pubblica)
6. **Accetterei la mia decisione se fossi la «persona interessata»?** (test di coinvolgimento)
7. **Che cosa penserebbe la mia famiglia della mia decisione?** (seconda opinione)

Se rispondo SI alle domande da 1 a 6 e se anche la risposta alla domanda 7 è POSITIVA, allora molto probabilmente il mio comportamento è conforme al nostro codice. Se sussistono ancora dubbi o domande, mi rivolgo ai soggetti indicati nel presente capitolo.

VOLKSWAGEN BANK GmbH
VOLKSWAGEN FINANCIAL SERVICES S.p.A.
VOLKSWAGEN LEASING GmbH
VOLKSWAGEN MOBILITY SERVICES S.p.A.

Compliance & AML Function

Version 3.0 | January 2024